

<p>PATIENT EXPERT CENTER</p> <p>VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK</p> <p>Imperiastraat 16 1930 Zaventem</p> <p>OPRICHTING</p>	<p>PATIENT EXPERT CENTER</p> <p>ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF</p> <p>Imperiastraat 16 1930 Zaventem</p> <p>CONSTITUTION</p>
--	---

Ondergetekenden,

- 1 **ReumaNet vzw**, met zetel te 1930 Zaventem, Imperiastraat 16, ingeschreven met ondernemingsnummer 081851279, vertegenwoordigd door Bruno Mattelaer
- 2 **Multiple Sclerose Liga Vlaanderen vzw** met zetel te 3900 Pelt, Boemerangstraat 4, ingeschreven met ondernemingsnummer 0424531287, vertegenwoordigd door Luc De Grootte
- 3 **KickCancer vzw**, met zetel te 1000 Brussel, Dageraadstraat 24, ingeschreven met ondernemingsnummer 0672697374, vertegenwoordigd door Delphine Heenen
- 4 **Crohn- en Colitis ulcerosa Vereniging vzw**, met zetel te 3001 Heverlee, Groenweg 151, ingeschreven met ondernemingsnummer 422701650, vertegenwoordigd door Lynn Debrun

Les soussignés,

- 1 **ReumaNet asbl**, ayant son siège sis 1930 Zaventem, Imperiastraat 16, inscrite sous le numéro d'entreprise 081851279, représentée par Bruno Mattelaer
- 2 **Multiple Sclerose Liga Vlaanderen asbl**, ayant son siège sis 3900 Pelt, Boemerangstraat 4, inscrite sous le numéro d'entreprise 0424531287, représentée par Luc De Grootte
- 3 **KickCancer asbl**, ayant son siège sis 1000 Bruxelles, 24 Rue de l'Aurore inscrite sous le numéro d'entreprise 0672697374, représentée par Delphine Heenen
- 4 **Crohn- en Colitis ulcerosa Vereniging asbl**, ayant son siège sis 3001 Heverlee, Groeneweg 151, inscrite sous le numéro d'entreprise 422701650, représentée par Lynn Debrun

- | | | |
|---|--|---|
| 5 | <p>CLAIR vzw, met zetel te 7500 Saint-Maur, 13I Rue du pont à Rieu, ingeschreven met ondernemingsnummer 0867084483, vertegenwoordigd door Alain Cornet</p> | <p>CLAIR asbl, ayant son siège sis 7500 Saint-Maur, 13I Rue du pont à Rieu, inscrite sous le numéro d'entreprise 0867084483, représentée par Alain Cornet</p> |
| 6 | <p>ALGEMENE VERENIGING VAN DE GENEESMIDDELENINDUSTRIE vzw ("pharma.be"), met zetel te 1170 Watermaal-Bosvoorde, Terhulpesteenweg 166, ingeschreven met ondernemingsnummer 0407.622.902, vertegenwoordigd door Catherine Rutten</p> | <p>ASSOCIATION GENERALE DE L'INDUSTRIE DU MEDICAMENT asbl (« pharma.be »), ayant son siège sis 1170 Watermael-Boitsfort, Chaussée de La Hulpe 166, inscrite sous le numéro d'entreprise 0407.622.902, représentée par Catherine Rutten</p> |
| 7 | <p>Koninklijk Belgische Vereniging voor Reumatologie vzw, afgekort KBVR vzw, met zetel te 1180 Brussel, Winston Churchilllaan 11/30, ingeschreven met ondernemingsnummer 0410.572.888, vertegenwoordigd door Catherine Bailleux</p> | <p>Société Royale Belge de Rhumatologie asbl, en abrégé SRBR asbl, ayant son siège sis 1180 Bruxelles, avenue Winston Churchill 11/30, inscrite sous le numéro d'entreprise 0410.572.888, représentée par Catherine Bailleux</p> |
| 8 | <p>Landsbond van Onafhankelijke Ziekenfondsen, met zetel te 1070 Brussel, Lenniksebaan 788A, ingeschreven met ondernemingsnummer 0411.766.483, vertegenwoordigd door Maarten Peeters</p> | <p>Union Nationale des Mutualités Libres, ayant son siège sis 1070 Bruxelles, 788A Route de Lennik, inscrite sous le numéro d'entreprise 0411.766.483, représentée par Maarten Peeters</p> |

zijn overeengekomen op 17 mei 2019, om in overeenstemming met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, de vereniging zonder winstoogmerk "**Patient Expert Center**" op te richten waarvan de statuten als volgt luiden:

ont convenu le 17 mai 2019, conformément au Code de Sociétés et des Associations, de constituer une association sans but lucratif dénommée "**Patient Expert Center**", ils ont arrêté les statuts comme suit :

STATUTEN	STATUTS
Naam, zetel, doel, duur	Dénomination, siège social, but, durée
<p>1. NAAM</p>	<p>1. NOM</p>
<p>De vereniging draagt de naam "Patient Expert Center" afgekort "PEC".</p>	<p>L'association est dénommée "Patient Expert Center" en abrégé "PEC".</p>
<p>2. ZETEL</p>	<p>2. SIEGE</p>
<p>De zetel van de vereniging is gevestigd te 1930 Zaventem, Imperiastraat 16. Hij kan worden overgeplaatst naar een andere plaats in België bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.</p>	<p>Le siège social de l'association est établi à 1930 Zaventem, Imperiastraat 16. Il peut être transféré par décision du conseil d'administration dans tout autre lieu en Belgique.</p>
<p>3. DOEL EN ACTIVITEITEN</p>	<p>3. BUT ET ACTIVITÉS</p>
<p>Het doel van de vereniging is het verbeteren van de levenskwaliteit en de gezondheidsbeleving van patiënten door de opleiding van ervaringsdeskundigen tot erkende patiënt experten te coördineren, in samenwerking met de patiëntenorganisaties in diverse therapeutische domeinen. Deze patiënt experten kunnen volgens bepaalde richtlijnen op deskundige wijze ingezet worden binnen lotgenotengroepen. De patiënt experten kunnen ook bijdragen tot geïntegreerde patiëntenparticipatie in onderzoek, ontwikkeling, educatie en advies inzake zowel gezondheidszorg als inzake het zorgsysteem.</p> <p>De taak van de vereniging is de coördinatie van patiënten expertise en de selectie, de certificatie, de inventarisatie en het waarborgen van de</p>	<p>Le but de l'association est l'amélioration de la qualité de vie et de l'expérience de santé des patients en coordonnant la formation de patients expérimentés en patients-experts reconnus, en collaboration avec les associations de patients dans divers domaines thérapeutiques. Selon certaines lignes directrices définies, les patients-experts peuvent être déployés de manière professionnelle au sein de groupes de patients. Les patients-experts peuvent également contribuer à une participation intégrée des patients à la recherche, au développement, à l'éducation et au conseil tant en matière de soins de santé que du système de soins.</p> <p>L'association a pour mission la coordination de l'expertise de patients et la sélection, la certification, l'inventaire et la garantie de qualité des</p>

kwaliteit van de diensten aangeboden door patiënt experts.

Het doel van de vereniging is eveneens de inzet van erkende patiënt experts te faciliteren, als vormingsmedewerkers in het kader van bijstand aan personen conform artikel 3.7 van de wet van 18 juli 2018 betreffende de Economische Relance en de Versterking van de Sociale Cohesie.

De vereniging kan eveneens een erkend elektronisch platform voor de deeleconomie opzetten zoals omschreven in artikel 90, 1°bis van het Wetboek van Inkomstenbelasting.

Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

De vereniging kan subsidies verwerven van de overheid en financiële steun van publieke en private instellingen.

De vereniging kan ook financiële steun verlenen aan andere verenigingen binnen het kader van haar doel.

De vereniging kan vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

services offerts par les patients-experts.

Le but de l'association est également de faciliter le déploiement de patients-experts reconnus comme formateurs dans le cadre de l'aide aux personnes conformément à l'article 3.7 de la loi du 18 juillet 2018 relative à la relance économique et au renforcement de la cohésion sociale.

L'association peut également exploiter une plateforme électronique pour l'économie collaborative telle que décrite à l'article 90,1°bis du Code Fiscal sur les Revenus.

Elle est autorisée à effectuer des actes commerciaux à titre accessoire dans la mesure où ceux-ci sont conformes à l'objet décrit au premier alinéa et dans la mesure où les bénéfices sont utilisés pour atteindre cet objet. Elle peut posséder ou acquérir tous les biens meubles et immeubles dont elle a besoin pour atteindre son but et exercer tous les droits de propriété et autres droits réels sur ceux-ci.

À cette fin, elle peut accomplir tous les actes et actes juridiques utiles, y compris la conclusion d'accords, le recrutement de personnel, la signature de contrats, la conclusion de polices d'assurance, la location de biens, tant en Belgique qu'à l'étranger.

L'association peut obtenir des subventions du gouvernement et du support financier d'institutions publiques ou privées.

L'association peut également accorder un soutien financier à d'autres associations dans le cadre de son objet.

L'association peut envoyer des représentants en Belgique et à l'étranger et agir elle-même en tant que représentante.

4. DUUR	4. DUREE
De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd.	L'association est constituée pour une durée indéterminée.
Leden	Membres
5. LEDEN	5. MEMBRES
5.1 Algemeen	5.1 Généralités
<p>De vereniging telt werkende, gewone en steunende leden. De gewone leden en de steunende leden hebben het statuut van toegetreden leden.</p> <p>De vereniging moet ten allen tijde minstens twee werkende leden tellen.</p> <p>De leden bezitten uitsluitend de rechten en plichten die hen uitdrukkelijk door de statuten of het op te stellen intern reglement worden toegekend.</p> <p>Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, evenals elk openbaar bestuur kan, indien hij daartoe de voorwaarden vervult, tot de vereniging toetreden.</p> <p>Wie lid wil worden, dient zijn verzoek om toelating schriftelijk te richten aan de raad van bestuur. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.</p> <p>De raad van bestuur beslist vrij over elk verzoek tot toetreding en hoeft haar beslissing niet te verantwoorden.</p>	<p>L'association compte des membres actifs, des membres ordinaires et des membres de soutien. Les membres ordinaires et les membres de soutien ont le statut de membres adhérents.</p> <p>L'association doit compter au moins deux membres actifs en tout temps.</p> <p>Les membres n'ont que les droits et obligations qui leur sont expressément reconnus par les statuts ou par le règlement d'ordre intérieur à établir.</p> <p>Toute personne physique ou morale, ainsi que toute administration publique peut, si elle remplit les conditions, adhérer à l'association.</p> <p>Toute personne désirant devenir membre doit en faire la demande par écrit au conseil d'administration. Cette demande écrite peut être faite par courrier ordinaire ou électronique.</p> <p>Le conseil d'administration statue librement sur toute demande d'adhésion et n'a pas à motiver sa décision.</p>

5.2 Werkende Leden	5.2 Membres actifs
<p>De oprichters - rechtspersonen zijn de eerste Werkende Leden van de vereniging.</p> <p>Om als Werkend Lid aanvaard te kunnen worden, moet het kandidaat lid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een patiëntenorganisatie zijn conform de definitie in het intern reglement of een organisatie zonder winstgevend doel actief in de gezondheids- of welzijnssector die onder meer patiënten expertise faciliteert of wenst te faciliteren op welke wijze ook; - Voldoen aan de voorwaarden die kunnen vastgelegd worden in het intern reglement; - Aanvaard worden als Werkend Lid door de raad van bestuur. De raad van bestuur hoeft haar beslissing niet te verantwoorden. 	<p>Les fondateurs - personnes morales sont les premiers membres actifs de l'association.</p> <p>Pour être accepté comme membre actif, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être une organisation de patients selon la définition du règlement d'ordre intérieur ou un organisme à but non lucratif actif dans le secteur de la santé ou du bien-être qui entre autres facilite ou souhaite faciliter l'expertise des patients ; - Respecter les conditions qui peuvent être fixées dans le règlement d'ordre intérieur ; - Être accepté comme membre actif par le conseil d'administration. Le conseil d'administration ne doit pas justifier sa décision.
5.3 Gewone leden	5.3 Membres ordinaires
<p>Om als Gewoon Lid aanvaard te kunnen worden, moet het kandidaat lid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een patiënt zijn (een natuurlijke persoon met een ziekte/zorgnood, eindgebruiker van zorg), of een bloedverwant in eerste of tweede graad van een patiënt, of een echtgeno(t)e van een patiënt, of een persoon die wettelijk samenwoont met een patiënt; en - Lid zijn van een patiëntenorganisatie, en - Aanvaard worden als Gewoon Lid door de raad van bestuur. De raad van bestuur hoeft haar beslissing niet te verantwoorden. 	<p>.</p> <p>Pour être accepté comme membre ordinaire, le candidat doit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être un patient, une personne physique atteinte d'une maladie/nécessité de soins, l'utilisateur final de soins, ou un parent au premier ou second degré, ou le conjoint d'un patient ou le cohabitant légal d'un patient; et - Être membre d'une association de patients, et - Être accepté comme membre ordinaire par le conseil d'administration. Le conseil d'administration ne doit pas justifier sa décision.

5.4 Steunende leden	5.4 Membres de soutien
<p>Om als Steunend Lid aanvaard te kunnen worden, moet het kandidaat lid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een organisatie of onderneming zijn die patiënten expertise wil ondersteunen; - De eenmalige lidmaatschapsbijdrage betalen waarvan het bedrag vastgesteld wordt door de raad van bestuur; - Aanvaard worden als Steunend Lid door de raad van bestuur. De raad van bestuur hoeft haar beslissing niet te verantwoorden 	<p>Pour être accepté comme membre de soutien, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être une organisation ou une entreprise qui veut soutenir l'expertise des patients ; - Payer la cotisation unique, dont le montant est fixé par le conseil d'administration ; - Être accepté comme membre de soutien par le conseil d'administration. Le conseil d'administration ne doit pas justifier sa décision.
6. JAARLIJKSE BIJDRAGE	6. COTISATION ANNUELLE
<p>De door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan 10.000 EURO voor de Werkende Leden en 100 Euro voor de Gewone Leden. De raad van bestuur stelt jaarlijks de door de Werkende en Gewone Leden verschuldigde bijdrage vast. De raad van bestuur kan variabele bijdragen vastleggen voor verschillende categorieën van Werkende of Gewone leden. Bij oprichting bedraagt de door Werkende Leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage duizend Euro (1.000 EUR) en de door Gewone Leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage tien Euro (10 EUR).</p>	<p>La cotisation annuelle due par les membres ne peut excéder 10.000 EURO pour les membres actifs et 100 EURO pour les membres ordinaires. Le conseil d'administration détermine annuellement la cotisation due par les membres actifs et ordinaires. Le conseil d'administration peut fixer des cotisations variables pour différentes catégories de membres actifs ou ordinaires. Au moment de la constitution, la cotisation annuelle due par les membres actifs s'élève à mille euros (1.000 EUR) et la cotisation annuelle due par les membres ordinaires s'élève à dix euros (10 EUR).</p>

7. UITTREDING-ONTSLAG-UITSLUITING	7. SORTIE-DEMISSION-EXCLUSION
7.1 Uittreding	7.1 Sortie
<p>Elk lid kan te allen tijde, mits hij er één maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden, doch niet alvorens hij de opeisbaar geworden bijdragen heeft betaald. Het ontslag dient schriftelijk aan de raad van bestuur ter kennis te worden gebracht. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.</p> <p>Een ontslagnemend lid heeft geen recht op terugbetaling van zijn bijdrage, ook niet proportioneel.</p>	<p>Tout membre peut sortir de l'association à tout moment, moyennant un préavis d'un mois, mais pas avant d'avoir payé les cotisations devenues exigibles. La sortie est notifiée par écrit au conseil d'administration. Cette demande écrite peut être faite par courrier ordinaire ou électronique .</p> <p>Un membre démissionnaire n'a pas droit au remboursement de sa cotisation, pas même proportionnellement.</p>
7.2 Uitsluiting	7.2 Exclusion
<p>Een lid kan om ernstige redenen uitgesloten worden. Volgende redenen zijn onder andere een ernstige reden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending van de statuten of het intern reglement; - Schending van de regelmatig genomen besluiten van de raad van bestuur of de leden; - Niet-betaling van het lidgeld. <p>De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet de mogelijkheid krijgen gehoord te worden. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.</p>	<p>Un membre peut être exclu pour des motifs graves. Les motifs suivants sont, entre autres, des motifs graves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violation des statuts ou du règlement d'ordre intérieur ; - Violation des décisions régulièrement prises par le conseil d'administration ou les membres; - Non-paiement de la cotisation. <p>L'exclusion d'un membre doit être indiquée dans la convocation. Le membre doit avoir la possibilité d'être entendu. L'exclusion ne peut être prononcée que par l'assemblée générale, dans le respect des conditions de quorum de présence et de majorité requises pour la modification des statuts.</p>
7.3 Ontslag van rechtswege	7.3 Démission d'office
<p>Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid ophoudt te bestaan, overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt</p>	<p>L'adhésion prend automatiquement fin si le membre cesse d'exister, décède, est déclaré en faillite, incapable ou en situation de minorité prolongée, ou est placé sous administration provisoire.</p>

gesteld.	
Algemene vergadering	Assemblée générale
8. SAMENSTELLING	8. COMPOSITION
De algemene vergadering is samengesteld uit al de Werkende Leden en de Voorzitter van de raad van bestuur. Gewone Leden en Steunende Leden mogen de algemene vergadering bijwonen doch hebben geen stemrecht.	L'assemblée générale est composée de tous les membres actifs et le président du conseil d'administration. Les membres ordinaires et les membres de soutien peuvent assister à l'assemblée générale, mais n'ont pas le droit de vote.
9. BEVOEGDHEID	9. POUVOIRS
Volgende bevoegdheden zijn exclusief voorbehouden aan de algemene vergadering: 1. wijziging van de statuten; 2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend; 3. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging; 4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen; 5. de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen; 6. de ontbinding van de vereniging; 7. de uitsluiting van een lid; 8. de omzetting van de vereniging in een ivzw, een erkende CVSO of een CV erkend als SO; 9. de goedkeuring van het intern reglement en de wijzigingen daarvan; 10. alle gevallen waarin de statuten of de wetgeving dat vereisen.	Les décisions suivantes sont exclusivement réservées à l'assemblée générale: 1. la modification des statuts; 2. la nomination et la révocation des administrateurs et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération est attribuée; 3. la nomination et la révocation des commissaires et la fixation de leur rémunération; 4. la décharge des administrateurs et des commissaires; 5. l'approbation des budgets et des comptes; 6. la dissolution de l'association; 7. l'exclusion d'un membre; 8. la transformation de l'association en aisbl, SCES agréée ou SC agréée comme ES; 9. l'approbation du règlement d'ordre intérieur et ses modifications; 10. tous les cas où les statuts ou la législation l'exigent.

10. OPROEPING	10. CONVOCATION
<p>De algemene vergadering wordt bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter van de raad van bestuur of drie gezamenlijk handelende bestuurders.</p> <p>Een algemene vergadering moet tevens bijeengeroepen worden wanneer minstens twintig procent (20%) van de Werkende Leden daarom verzoeken.</p> <p>De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen.</p> <p>De gewone algemene vergadering wordt gehouden op de laatste dinsdag van de maand mei om 16 uur ter maatschappelijke zetel.</p> <p>Behoudens hetgeen hierna wordt bepaald zijn de wijze van oproeping en de werking van de algemene vergadering geregeld volgens de wetten die van toepassing zijn op de VZW .</p> <p>Alle Werkende Leden moeten schriftelijk worden opgeroepen ten minste vijftien dagen vóór de vergadering. Deze schriftelijke oproeping gebeurt per gewone brief of per e-mail, met vermelding van de agenda.</p> <p>Steunende en Gewone Leden worden uitgenodigd per gewone brief of per e-mail met vermelding van de agenda.</p>	<p>L'assemblée générale est convoquée à l'initiative du président du conseil d'administration ou de trois administrateurs agissant conjointement.</p> <p>Une assemblée générale doit également être convoquée lorsqu'au moins vingt pour cent (20%) des membres actifs en font la demande.</p> <p>L'assemblée générale doit être convoquée au moins une fois par an, .</p> <p>L'assemblée générale ordinaire est tenue le dernier mardi du mois de mai à 16 heures au siège social</p> <p>Sous réserve des dispositions ci-après, la convocation et le fonctionnement de l'assemblée générale sont régis par la législation applicable à une ASBL.</p> <p>Tous les membres actifs doivent être convoqués par écrit au moins quinze jours avant l'assemblée. Cette convocation écrite sera envoyée par courrier ordinaire ou électronique , avec indication de l'ordre du jour.</p> <p>Les Membres de soutien et les membres ordinaires sont invités par courrier ordinaire ou électronique avec mention de l'ordre du jour.</p>

<p>11. VERGADERING</p>	<p>11 . ASSEMBLEE</p>
<p>Om tot de vergadering te worden toegelaten moeten de Steunende en Gewone Leden hun deelname op voorhand bevestigen.</p> <p>De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door de secretaris, of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.</p> <p>De voorzitter wijst een secretaris aan ingeval de secretaris van de raad van bestuur afwezig is.</p> <p>De agenda wordt vastgesteld door de raad van bestuur.</p> <p>Ieder Werkend Lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander Werkend Lid, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.</p>	<p>Pour être admis à l'assemblée, les membres ordinaires et les membres de soutien doivent confirmer leur participation à l'avance.</p> <p>L'assemblée est présidée par le président du conseil d'administration ou, en son absence, par le vice-président ou, en son absence, par le secrétaire ou, en son absence, par le plus âgé des administrateurs présents.</p> <p>Le président nomme un secrétaire en l'absence du secrétaire du conseil d'administration.</p> <p>L'ordre du jour est adopté par le conseil d'administration.</p> <p>Tout membre actif peut donner une procuration écrite à un autre membre actif, qui peut exercer le droit de vote correspondant, mais ne peut détenir plus d'une procuration.</p>
<p>12. QUORUM</p>	<p>12. QUORUM</p>
<p>De vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de Werkende Leden die patiëntenorganisaties zijn, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.</p> <p>Indien het quorum niet bereikt wordt op de eerste vergadering, dan kan een tweede vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen binnen de maand na de eerste vergadering, beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden die patiëntenorganisaties zijn.</p>	<p>L'assemblée ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins des membres actifs qui sont des organisations de patients, sont présents ou représentés.</p> <p>Si le quorum n'est pas atteint à la première assemblée, une deuxième assemblée, avec le même ordre du jour, convoquée dans le mois qui suit la première réunion, peut décider quel que soit le nombre des membres actifs qui sont des organisations de patients présents ou représentés.</p>

<p>13. STEMRECHT</p>	<p>13. DROIT DE VOTE</p>
<p>Elk Werkend Lid dat zijn bijdrage betaald heeft, heeft één stem.</p> <p>De voorzitter van de raad van bestuur heeft in zijn hoedanigheid van voorzitter geen stem tenzij in geval van staking van stemmen waarbij hij een doorslaggevende stem heeft.</p>	<p>Chaque membre actif qui a payé sa cotisation, dispose d'une voix.</p> <p>Le président du conseil d'administration ne dispose pas d'une voix dans sa capacité de président, sauf en cas de partage des voix ou il dispose d'une voix décisive.</p>
<p>14. BESLUITVORMING</p>	<p>14. DELIBERATION</p>
<p>Tenzij een bijzondere meerderheid voorgeschreven wordt bij wet of door de statuten, worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid (helft plus 1) van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.</p> <p>Voor de stemmingen en de punten die betrekking hebben op personen (natuurlijke personen of rechtspersonen) zal per geheime stemming gestemd worden. Voor de overige punten geschiedt de stemming bij handopsteken of naamafroeping, tenzij de vergadering anders beslist.</p>	<p>Sauf majorité spéciale requise par la loi ou les statuts, les décisions sont prises à la majorité simple (moitié plus 1) des voix présentes et représentées.</p> <p>Pour les élections et les questions ayant trait à des personnes (physiques ou morales), le scrutin se fait par bulletin secret. Pour les autres questions, le scrutin se fait à main levée ou par appel nominal, sauf si l'assemblée en décide autrement.</p>
<p>15. NOTULEN</p>	<p>15. PROCES-VERBAL</p>
<p>De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de Werkende Leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van de raad van bestuur ondertekend. De verslagen van de Algemene Vergadering zijn voor alle leden beschikbaar.</p>	<p>Le procès-verbal de l'assemblée générale est consigné dans un registre spécial tenu au siège social de l'association et signé par le président de l'assemblée, le secrétaire et les membres actifs qui le souhaitent. Les copies et extraits du procès-verbal et du registre sont signés par le président et par le secrétaire du conseil d'administration. Les rapports de l'Assemblée générale sont disponibles pour tous les membres.</p>

Bestuur	Administration
16. SAMENSTELLING	16. COMPOSITION
<p>De vereniging wordt bestuurd door een raad van maximaal twintig (20) bestuurders.</p> <p>Minstens de helft van de bestuurders moeten patiëntenorganisaties of door de raad van bestuur erkende patiënt experts zijn. Bovendien moeten minstens de helft van de bestuurders Werkende Leden zijn.</p>	<p>L'association est gérée par un conseil d'administration composé d'un maximum de vingt (20) administrateurs.</p> <p>Au moins la moitié des administrateurs doivent être des organisations de patients ou des patients-experts reconnus par le conseil d'administration. De plus, au moins la moitié des administrateurs doivent être des Membres Actifs.</p>
17. BENOEMING	17. NOMINATION
<p>De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De procedure hiertoe wordt bepaald in het intern reglement.</p> <p>De bestuurders worden benoemd voor drie (3) jaar. De bestuurders zijn herbenoembaar doch hun mandaat kan maximaal éénmaal vernieuwd worden voor een aansluitende termijn.</p> <p>Hun opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden en verlies van het lidmaatschap.</p> <p>Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de raad van bestuur.</p> <p>Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden.</p> <p>Bestuurders die geen natuurlijke persoon zijn duiden een natuurlijk persoon - vaste vertegenwoordiger aan. Het intern reglement kan bepalen aan welke voorwaarden de vaste vertegenwoordiger moet beantwoorden.</p> <p>De bestuurders zijn niet vergoed voor de uitoefening van hun mandaat</p>	<p>Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale. La procédure est fixée dans le règlement d'ordre intérieur.</p> <p>Les administrateurs sont nommés pour trois (3) ans. Les administrateurs sont rééligibles mais ne peuvent pas exercer plus de deux mandats consécutifs.</p> <p>Leur mandat prend fin automatiquement à l'expiration de leur mandat ainsi qu'en cas de décès et de perte de la qualité de membre.</p> <p>Tout administrateur peut démissionner volontairement par notification écrite au conseil d'administration.</p> <p>Tout administrateur peut également être révoqué à tout moment par l'assemblée générale.</p> <p>Les administrateurs qui ne sont pas des personnes physiques désignent une personne physique comme représentant permanent. Le règlement d'ordre intérieur peut fixer les conditions auxquelles le représentant permanent doit satisfaire.</p> <p>Les administrateurs ne sont pas rémunérés dans le cadre de l'exercice</p>

als bestuurder tenzij de algemene vergadering anders beslist.	de leurs fonctions en qualité d'administrateur, sauf décision contraire de l'assemblée générale.
18. BUREAU	18. BUREAU
<p>De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en, indien zij dit wenst, een ondervoorzitter. De voorzitter en de secretaris zijn automatisch voorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.</p> <p>De voorzitter moet ofwel een Gewoon Lid ofwel een Werkend Lid dat een patiëntenorganisatie is, zijn.</p>	<p>Le conseil d'administration élit parmi ses membres un président, un secrétaire, un trésorier et, si le conseil le désire, un vice-président. Le président et le secrétaire sont automatiquement président et secrétaire des assemblées générales.</p> <p>Le président doit être soit un Membre Ordinaire, soit un membre actif qui est un organisation de patients.</p>
19. BEVOEGDHEID	19. POUVOIRS
<p>De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het lichten van hypotheek,...</p> <p>De raad kan zijn bevoegdheid of een gedeelte ervan op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders.</p> <p>De raad van bestuur mag eveneens specifieke bevoegdheden aan één of meer personen van zijn keuze toekennen.</p> <p>De raad van bestuur kan derden uitnodigen om de vergadering bij te wonen. Deze hebben geen stemrecht.</p>	<p>Le conseil d'administration gère les affaires de l'association et la représente dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires. Tous les pouvoirs qui ne sont pas expressément réservés par la loi à l'assemblée générale sont de la compétence du conseil d'administration. Le Conseil d'administration peut procéder lui-même à des actes de disposition, y compris, entre autres, l'aliénation de biens meubles et immeubles, l'hypothèque, l'emprunt et le prêt, toutes les opérations commerciales et bancaires, l'obtention d'une hypothèque, etc.</p> <p>Le conseil peut, sous sa propre responsabilité, déléguer tout ou partie de ses pouvoirs à un ou plusieurs administrateurs.</p> <p>Le conseil peut octroyer également des mandats spécifiques à une ou plusieurs personnes de son choix.</p> <p>Le conseil d'administration peut inviter des tiers à assister à la réunion. Ces tiers n'ont pas de droit de vote.</p>

<p>20. AANSPRAKELIJKHEID</p>	<p>20. RESPONSABILITE</p>
<p>Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.</p>	<p>Les administrateurs ne prennent aucun engagement personnel concernant les engagements de l'association. Leur responsabilité est limitée à l'exécution de la mission qui leur a été confiée et aux carences de leur gestion.</p>
<p>21. DAGELIJKS BESTUUR</p>	<p>21. GESTION JOURNALIERE</p>
<p>De raad van bestuur mag het dagelijks bestuur delegeren aan één of meerdere personen die al dan niet lid zijn van de raad van bestuur. Indien meerdere personen aangesteld worden handelen ze elk individueel, gezamenlijk of als college, al naargelang de beslissing van de raad van bestuur.</p> <p>Overeenkomstig de toepasselijke wetgeving worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.</p> <p>Deze perso(o)n(en) verzorgen de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en teken(en) namens de vereniging alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van vervoer, post, bank, spaarkas en alle andere dergelijke ondernemingen of diensten.</p> <p>De persoon aan wie het dagelijks bestuur toevertrouwd werd, draagt de titel "directeur" indien hij geen bestuurder is, en de titel "gedelegeerd bestuurder" indien hij een bestuurder is.</p> <p>De personen belast met het dagelijks bestuur mogen, binnen het kader van hun bevoegdheden, eveneens specifieke bevoegdheden aan</p>	<p>Le conseil d'administration peut déléguer la gestion journalière à une ou plusieurs personnes, membres ou non du conseil d'administration. Si plusieurs personnes sont déléguées, elles agiront séparément, conjointement ou en tant que collège, selon la décision du conseil d'administration.</p> <p>Conformément à la législation applicable, la gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention du conseil d'administration.</p> <p>Ce(s) personne(s) s'occupe(nt) des affaires courantes et de la correspondance quotidienne, et signe(nt) au nom de l'association toutes les quittances et reçus relatifs au transport, au courrier, à la banque, à la caisse d'épargne et à toute autre entreprise ou service.</p> <p>La personne à qui les pouvoirs de gestion journalière sont conférés, porte le titre de "directeur" si elle n'est pas un administrateur et le titre "d'administrateur délégué" si elle est administrateur</p> <p>Les personnes en charge de la gestion journalière, peuvent, dans les limites de leur pouvoirs, octroyer également des mandats spécifiques</p>

één of meer personen van hun keuze toekennen.	à un ou plusieurs personnes de son choix.
22. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT	22. POUVOIR DE REPRESENTATION
Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten toegekend door de raad conform artikel 19 of 21 vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekeningen van twee bestuurders samen.	Pour les actes juridiques qui ne relèvent pas de la gestion journalière et des missions spéciales déléguées par le conseil d'administration en vertu de l'article 19 ou 21, l'association n'est liée que par la signature de deux administrateurs réunis.
23. OPROEPING	23. CONVOCATION
De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders per gewone brief of per e-mail, met vermelding van de agenda. Tenzij in geval van hoogdringendheid wordt de oproeping minstens 8 dagen op voorhand verstuurd.	Le conseil d'administration est convoqué par le président ou par deux administrateurs par courrier ordinaire ou électronique, en indiquant l'ordre du jour. Sauf en cas d'urgence, la convocation est envoyée au moins 8 jours à l'avance.
24. VERLOOP - BESLUITVORMING	24. FREQUENCE - DELIBERATION
De raad van bestuur komt minstens vier maal per jaar bijeen. Vergaderingen kunnen per telefoonconferentie gehouden worden of bestuurders kunnen de vergadering bijwonen per telefoon. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij diens belet of afwezigheid, door de ondervoorzitter, en bij diens belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens belet of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders. Iedere bestuurder heeft één stem. De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. De stemming geschiedt bij handopsteken of naamafroeping, tenzij de	Le conseil d'administration se réunit au moins quatre fois par an. Les réunions peuvent se tenir par conférence téléphonique ou les administrateurs peuvent y assister par téléphone. Les réunions sont présidées par le président et, en cas d'empêchement ou d'absence, par le vice-président, et, en cas d'empêchement ou d'absence, par le secrétaire et, en cas d'empêchement ou d'absence, par le plus ancien des administrateurs présents. Chaque administrateur dispose d'une voix. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix. Le scrutin se fait à main levée ou par appel nominal, sauf si le conseil

<p>vergadering daarover anders beslist. De vergadering kan ook opteren voor een geheime stemming.</p> <p>Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.</p>	<p>en décide autrement. Le conseil peut opter également pour un scrutin secret.</p> <p>En cas d'égalité des voix, la voix du président, ou celle de l'administrateur qui le remplace, est prépondérante.</p>
<p>25. QUORUM</p>	<p>25. QUORUM</p>
<p>Ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Minstens de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders moet een patiëntenorganisatie of een door de raad van bestuur erkende patiënt expert zijn.</p> <p>Indien het quorum niet bereikt wordt op de eerste vergadering, dan kan een tweede vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen worden binnen de maand na de eerste vergadering, die kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.</p>	<p>La majorité au moins des administrateurs doit être présente ou valablement représentée. Au moins la moitié des administrateurs présents ou représentés doit être une association de patients ou un patient-expert reconnu par le conseil d'administration.</p> <p>Si le quorum n'est pas atteint à la première réunion, une deuxième réunion avec le même ordre du jour, convoquée dans le mois qui suit la première réunion, peut décider quel que soit le nombre des administrateurs présents ou représentés.</p>
<p>26. VOLMACHT</p>	<p>26. PROCURATION</p>
<p>Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.</p>	<p>Chaque administrateur peut donner une procuration écrite à un autre administrateur, qui peut exercer le droit de vote correspondant, sans qu'un administrateur puisse détenir plus d'une procuration.</p>
<p>27. STATUTENWIJZIGING</p>	<p>27 MODIFICATION DES STATUS</p>
<p>De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de Werkende Leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.</p> <p>Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede</p>	<p>L'assemblée générale ne peut valablement délibérer et statuer sur les modifications statutaires que si les modifications proposées sont indiquées avec précision dans la convocation et si au moins deux tiers des membres actifs sont présents ou représentés à l'assemblée.</p> <p>Si cette dernière condition n'est pas remplie, une seconde convocation sera nécessaire et la nouvelle assemblée délibérera et statuera</p>

<p>bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden.</p> <p>De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.</p> <p>Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.</p> <p>Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.</p>	<p>valablement, quel que soit le nombre de membres actifs présents ou représentés. La seconde assemblée ne peut être tenue dans les quinze jours après la première assemblée.</p> <p>Aucune modification n'est admise que si elle a réuni les deux tiers des voix exprimées sans qu'il soit tenu compte des abstentions au numérateur ni au dénominateur.</p> <p>Toutefois, la modification qui porte sur l'objet ou le but désintéressé, ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés, sans qu'il soit tenu compte des abstentions au numérateur ni au dénominateur</p>
<p>28. NOTULEN</p>	<p>27. PROCES-VERBAUX</p>
<p>De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register; zij worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering. Uittreksels en afschriften van de notulen en het register worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de raad van bestuur.</p>	<p>Les procès-verbaux sont conservés dans un registre désigné à cet effet ; ils sont signés par le président et le secrétaire de l'assemblée concernée. Des extraits et des copies du procès-verbal et du registre sont signés par le président et le secrétaire du conseil d'administration.</p>
<p>Begrotingen, rekeningen</p>	<p>Comptes et budgets</p>
<p>29. BOEKJAAR</p>	<p>29. EXERCICE SOCIAL</p>
<p>Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.</p>	<p>L'exercice social commence le 1^{er} janvier pour se terminer le 31 décembre.</p>

30. JAARREKENING	30. COMPTES ANNUELS
Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden aan de gewone algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.	A la fin de chaque exercice, le conseil d'administration arrête les comptes de l'exercice précédent et établit le budget de l'exercice suivant ; ceux-ci sont soumis à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire.
Ontbinding, vereffening	Dissolution, liquidation
31. VEREFFENAAR	31. LIQUIDATEUR
In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.	En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale ou, à défaut, le tribunal nomme un ou plusieurs liquidateurs. Elle détermine leurs pouvoirs et le mode de liquidation.
32. WIJZE VAN VEREFFENING	32. METHODE DE LIQUIDATION
In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goetvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan een vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.	En cas de dissolution, l'actif est, après règlement des dettes, transféré à l'association, à la fondation ou à l'institution qui poursuit un but similaire à celui de cette association ; s'il y a plusieurs associations, l'assemblée générale choisit ou répartit l'actif comme bon lui semble; à défaut, l'actif est transféré à une association, fondation ou institution dont le but est le plus conforme au but décrit ci-dessus.
Algemene bepalingen	Dispositions diverses
Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijven de wetten en de gebruiken inzake de verenigingen van toepassing. Huidige statuten worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans. In geval van betwisting heeft de Nederlandstalige versie voorrang.	Pour tout ce qui n'est pas expressément prévu ici, les lois et les pratiques concernant les associations restent applicables. Les présents statuts sont rédigés en néerlandais et en français. En cas de litige, la version néerlandaise prévaut.

OVERGANGSBEPALINGEN	DISPOSITIONS TRANSITOIRES
Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting, zijnde 17 mei 2019 tot en met 31 december 2020.	Le premier exercice commence à la date de constitution, c'est-à-dire le 17 mai 2019 et se termine le 31 décembre 2020.
<p>Worden benoemd tot eerste bestuurders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ReumaNet, voornoemd, met als vast vertegenwoordiger de heer Bruno Mattelaer wonende te 3220 Holsbeek, Berkendreef 13 (nationaal nummer 541017-27531); - MS Liga Vlaanderen, voornoemd, met als vast vertegenwoordiger de heer Luc De Groote, wonende te 3210 Linden Kortrijkstraat 29 (nationaal nummer 581008-00969); - Crohn- en Colitis ulcerosa Vereniging, voornoemd, met als vast vertegenwoordiger mevrouw Lynn Debrun, wonende te 3001 Hverlee, Hertogstraat 22(nationaal nummer 910701-38887); - CLAIR, voornoemd, met als vast vertegenwoordiger de heer Alain Cornet, wonende te 1340 Ottignies, 12 Avenue du Parc (nationaal nummer 611028-40113); - Pharma.be, voornoemd, met als vast vertegenwoordiger mevrouw Kristel De Gauquier, wonende te 3360 Korbeek-Lo, Pimberg 81 (nationaal nummer 700317-30002); - Koninklijke Belgische Vereniging voor Reumatologie, voornoemd, met als vast vertegenwoordiger mevrouw Catherine Bailleux, wonende te 5030 Sauvenière, 15 rue de la Posterie (nationaal nummer 730318-00440); - Landsbond van Onafhankelijke Ziekenfondsen, voornoemd, met als vast vertegenwoordiger de heer Maarten Peeters, wonende te 3010 Kessel-Lo, Koning Albertlaan 139 bus3 (nationaal 	<p>Sont nommés premiers administrateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ReumaNet, prénommée, avec représentant permanent Monsieur Bruno Mattelaer domicilié à 3220 Holsbeek, Berkendreef 13 (numéro national 541017-27531) ; - MS Liga Vlaanderen, prénommée, avec représentant permanent Monsieur Luc De Groote, domicilié à 3210 Linden Kortrijkstraat 29 (numéro national 581008-00969) ; - Crohn- en Colitis ulcerosa Vereniging, prénommée, avec représentant permanent Madame Lynn Debrun domiciliée à 3001 Heverlee, Hertogstraat 22 (numéro national 910701-38887) ; - CLAIR, prénommée, avec représentant permanent Monsieur Alain Cornet domicilié à 1340 Ottignies, 12 Avenue du Parc (numéro national 611028-40113) ; - Pharma.be, prénommée, avec représentant permanent Madame Kristel De Gauquier domiciliée à 3360 Korbeek-Lo, Pimberg 81 (numéro national 700317-30002) ; - Société Royale Belge de Rhumatologie, prénommée, avec représentant permanent Madame Catherine Bailleux domiciliée à 5030 Sauvenière, 15 rue de la Posterie (numéro national 730318-00440) ; - Union Nationale des Mutualités Libres , prénommée, avec représentant permanent Monsieur Maarten Peeters ; domicilié à

<p>nummer 930626-32121);</p> <p>- De heer Stefan Gijssels, wonende te 3090 Overijse, Terrestlaan 30 (nationaal nummer 5980312-12513);</p>	<p>3010 Kessel-Lo, Koning Albertlaan 139 bus3 (numéro national 930626-32121) ;</p> <p>- Monsieur Stefan Gijssels, domicile à 3090 Overijse, Terrestlaan 30 (numéro national 5980312-12513) ;</p>
<p>Aldus goedgekeurd door de stichtende leden te Zaventem op 17 mei 2019, in drie exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt neergelegd op de Griffie van de ondernemingsrechtbank te Brussel.</p>	<p>Ainsi approuvé par les membres fondateurs à Zaventem le 17 mai 2019, en trois exemplaires, dont l'un est conservé au siège social de l'association et l'autre est déposé au Greffe du tribunal de l'entreprise de Bruxelles.</p>

(bladzijde met handtekeningen volgt)

Voor ReumaNet

Bruno Mattelaer

Pour KickCancer

Delphine Heenen

Pour CLAIR,

Alain Cornet

Pour SRBR asbl

Catherine Bailleux

Voor MS Liga Vlaanderen

Luc De Grootte

Voor Crohn- en Colitis ulcerosa Vereniging

Lynn Debrun

Voor Pharma.be

Catherine Rutten

Voor Landsbond van Onafhankelijke Ziekenfondsen

Maarten Peeters